



**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

«30» декабря 2015 г.

№ 149

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей государственной гражданской службы
Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и
использованию объектов культурного наследия Республики Северная
Осетия-Алания**

В соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 22 января 2015 года № 7 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» в целях повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, привлечения высококвалифицированных специалистов на государственную гражданскую службу Республики Северная Осетия-Алания и учитывая специфику работы в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания, приказываю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания.

2. Начальнику организационно-финансового отдела Гадиевой И.Л. организовать работу по формированию и ведению кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.Салбиев

**Положение о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и
использованию объектов культурного наследия
Республики Северная Осетия-Алания**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания (далее - государственная служба) в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее - Комитет) и правила работы с ним.

2. Для замещения должностей государственной службы в Комитете на конкурсной основе формируется кадровый резерв.

При наличии кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной службы в Комитете конкурс на замещение этих должностей не проводится.

3. Основными целями формирования кадрового резерва являются:
обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее – гражданин) к гражданской службе;

своевременное замещение должностей гражданской службы;

содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействие должностному росту государственных гражданских служащих Комитета (далее – гражданские служащие);

доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве, для председателя Комитета;

содействие ротации гражданских служащих.

4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

добровольность включения в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

5. В кадровый резерв включаются гражданские служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы.

II. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв Комитета составляют гражданские служащие (граждане), включенные в кадровый резерв Комитета.

7. В кадровый резерв Комитета по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

8. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета проводится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

9. Гражданский служащий (гражданин), участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, на основании решения конкурсной комиссии, принятого по результатам конкурса, и с его согласия включается в кадровый резерв Комитета для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

10. По результатам аттестации гражданский служащий с его согласия включается в кадровый резерв Комитета для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста определенной группы должностей, рекомендуемой аттестационной комиссией, в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

11. Гражданский служащий, увольняемый с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 82 и 83 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с его согласия может включаться в кадровый резерв Комитета по решению председателя Комитета либо органа, которому переданы функции Комитета.

12. Гражданский служащий, увольняемый с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с его

согласия включается в кадровый резерв Комитета по решению председателя Комитета.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Комитета производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. Включение в кадровый резерв Комитета гражданских служащих, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, производится для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

15. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета (далее – конкурс) объявляется по решению председателя Комитета.

16. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв Комитета имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

17. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией, образованной в Комитете для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв Комитета (далее – кандидат), и его соответствия квалификационным требованиям к должностям гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

19. Комитет размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе одновременно на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте информационной системы, определяемой Правительством Республики Северная Осетия-Алания (далее – официальные сайты).

На официальных сайтах размещается следующая информация о конкурсе: должности гражданской службы соответствующей группы для включения в кадровый резерв Комитета, на которые объявлен конкурс, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этих должностей, условия прохождения гражданской службы по этим должностям, место и время приема документов на бумажном носителе, а также перечень документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата, место и порядок

проведения очных оценочных процедур и заседания конкурсной комиссии, другие информационные материалы.

20. Кандидат представляет в Комитет, в котором проводится конкурс:

а) личное заявление, включающее согласие на ограниченное использование персональных данных;

б) анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, представляются в Комитет в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, могут предоставляться кандидатом на бумажном носителе лично или по почте, а также в электронном виде.

В случае представления кандидатом указанных документов в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены в Комитет им лично не позднее дня проведения очных оценочных процедур.

Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах, является основанием для отказа в допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности.

22. Очные оценочные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов. Решение о дате, месте и времени их проведения принимается председателем Комитета.

23. Председатель Комитета не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения очных оценочных процедур одновременно размещает на официальных сайтах информацию о дате, месте и времени их проведения, а также перечень кандидатов, допущенных к участию в них, и направляет соответствующую информацию кандидатам по почте либо посредством информационной системы, в случае предоставления документов для участия в конкурсе в электронном виде посредством использования информационной системы.

24. В ходе очных оценочных процедур проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям соответствующей группы, на включение в кадровый резерв по которой претендуют кандидаты.

Конкурсная комиссия в ходе заседания оценивает результаты очных оценочных процедур.

25. Очные оценочные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

26. По итогам очных оценочных процедур конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) включить в кадровый резерв кандидата;
- б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

27. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок одновременно на официальных сайтах.

28. По результатам конкурса не позднее 21 дня с даты принятия решения комиссией издается правовой акт Комитета о включении кандидата в кадровый резерв.

29. Копия правового акта Комитета о включении кандидата в кадровый резерв или решение конкурсной комиссии об отказе о включении кандидата в кадровый резерв Комитета с указанием причин отказа выдается кандидату лично.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии и председателя Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание,

пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

32. Кадровый резерв Комитета формируется организационно-финансовым отделом Комитета.

33. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв Комитета, конкурсной или аттестационной комиссией подготавливается представление, форма которого утверждается государственным органом Республики Северная Осетия-Алания по управлению государственной службой.

34. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Комитета или об исключении из кадрового резерва Комитета принимается Председателем Комитета, оформляется правовым актом Комитета и направляется организационно-финансовым отделом Комитета гражданскому служащему (гражданину) в 3-дневный срок со дня издания соответствующего правового акта.

Соответствующие правовые акты Комитета хранятся в личных делах гражданских служащих.

35. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Комитета, размещаются в информационной системе, определяемой Правительством Республики Северная Осетия-Алания, с помощью которой ведется работа по формированию кадровых резервов государственных органов и кадрового резерва Республики Северная Осетия-Алания.

36. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Комитета, осуществляется Комитетом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, и государственным органом Республики Северная Осетия-Алания по управлению государственной службой.

37. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Комитета, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению председателя Комитета в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

III. Основания исключения из кадрового резерва

38. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Комитета являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 82 и 83 части 1

статьи 37 и частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) смерть (гибель) гражданского служащего, либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

39. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Комитета являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) смерть (гибель) гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

40. Правовой акт Комитета об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета направляется в государственный орган Республики Северная Осетия-Алания по управлению государственной службой в недельный срок с даты его принятия.

41. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета он исключается из кадрового резерва Республики Северная Осетия-Алания.
