



**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

«24» февраля 2016 г.

№ 18

г. Владикавказ

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Утвердить прилагаемую форму уведомления о факте обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить прилагаемый перечень сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания к совершению коррупционных правонарушений.

4. Утвердить прилагаемую форму журнала регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Начальникам структурных подразделений Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Комитета.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В. Салбиев

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее – гражданский служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить председателя Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее - Комитет) о данных фактах.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы.

1.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о факте обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционного правонарушения является основанием для применения в отношении данного гражданского служащего дисциплинарного взыскания.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется организационно-финансовым отделом Комитета (далее – Отдел Комитета).

2.2. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется в письменной форме в двух экземплярах не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, и передается (направляется по почте) в Отдел

Комитета.

2.3. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации).

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Комитета.

Ведение Журнала регистрации возлагается на главного специалиста-эксперта Отдела Комитета.

2.4. В Журнале регистрации отражается следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

подпись лица, подавшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

2.5. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

2.6. Должностное лицо, правомочное осуществлять прием и регистрацию уведомлений в Журнале регистрации, обязано поставить отметку о принятии на одном экземпляре уведомления и вернуть этот экземпляр гражданскому служащему, подавшему данное уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, экземпляр с отметкой о принятии направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

2.7. Отказ в принятии уведомления, а также неисполнение действий, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.8. Должностное лицо, правомочное осуществлять прием и регистрацию уведомлений в Журнале регистрации, обязано доложить председателю Комитета о поступлении уведомления в тот же день.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении осуществляется должностным лицом Комитета, определенным председателем Комитета из числа государственных гражданских служащих Комитета (далее – уполномоченное лицо Комитета), в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации.

3.2. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, уполномоченное лицо Комитета проводит беседу с гражданским служащим, подавшим уведомление, получает от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Результаты работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представляются председателю Комитета.

3.3. Уполномоченное лицо Комитета вправе требовать объяснения у

гражданских служащих Комитета, а также составлять акты об отказе от дачи объяснений и акты об отказе от подписи объяснений.

3.4. По решению председателя Комитета результаты работы по организации проверки могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

3.5. В случае если уведомление содержит сведения, составляющие государственную тайну, уполномоченное лицо Комитета должно иметь допуск к работе с такими сведениями.

3.6. По решению председателя Комитета уведомление направляется в органы прокуратуры и другие государственные органы одновременно или в один из них в зависимости от их компетенции.

Проверка сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до председателя Комитета.

3.7. Уполномоченному лицу Комитета при проведении проверки следует установить обстоятельства, способствовавшие обращению к гражданскому служащему в целях совершения коррупционного правонарушения, либо установить их отсутствие, а также указать данные обстоятельства (или их отсутствие) в результатах проверки.

3.8. Результаты проверки представляются председателю Комитета.

По результатам проверки председатель Комитета принимает решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично гражданскому служащему.

4. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему в связи с уведомлением о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Гражданский служащий, уведомивший председателя Комитета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Председателем Комитета принимаются меры по защите гражданского служащего, подавшего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета
по охране и использованию объектов
культурного наследия
Республики Северная Осетия-Алания
от «24» февраля 2016 года № 18

Председателю
Комитета по охране и использованию
объектов культурного наследия
Республики Северная Осетия-Алания

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(должность, структурное подразделение,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2) _____

(подробные сведения о действиях, к которым склонялся гражданским служащий)

3) _____

(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Комитета
по охране и использованию объектов
культурного наследия
Республики Северная Осетия-Алания
от «24» февраля 2016 года № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего Комитета по охране и использованию объектов
культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление.
 2. Замещаемая должность государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление.
 3. Структурное подразделение Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания.
 4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
 5. Личная подпись государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Комитета
по охране и использованию объектов
культурного наследия
Республики Северная Осетия-Алания
от «24» февраля 2016 года № 18

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими
Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия
Республики Северная Осетия-Алания о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление (подпись, дата)	Краткие сведения об уведомлении	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление (подпись, дата)	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

N
1/1