



**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО  
НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

---

**П Р И К А З**

«01» декабря 2015 г.

№ 123

г. Владикавказ

**О конкурсной комиссии  
Комитета по охране и использованию объектов культурного  
наследия Республики Северная Осетия-Алания**

В целях комплектования высокопрофессиональным кадровым составом и формирования кадрового резерва Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2005 г. № 75-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать конкурсную комиссию Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

В. Салбиев

Утвержден  
приказом Комитета по охране и  
использованию объектов культурного наследия  
Республики Северная Осетия - Алания  
от 01 декабря 2015 года № 123  
(в редакции приказа Комитета по охране и  
использованию объектов культурного наследия  
Республики Северная Осетия - Алания  
от «11» августа 2016 года № 114)

## **СОСТАВ**

### **Конкурсной комиссии Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания**

Председатель комиссии:

Чехоева Л.А.

- заместитель председателя  
Комитета

Заместитель председателя  
комиссии:

Агаева Э.Г.

- начальник отдела охраны объектов  
культурного наследия

Секретарь комиссии:

Никитина С.Г.

- главный специалист-эксперт  
организационно-финансового отдела

Члены комиссии:

Гадиева И.Л.

- начальник организационно-  
финансового отдела

Мулукаева М.Г.

- начальник отдела контроля и учета  
объектов культурного наследия

- независимый эксперт

- представитель Управления Главы  
Республики Северная Осетия-Алания  
по вопросам противодействия  
коррупции, государственной  
гражданской службы и кадров

- представитель Общественного  
совета по культурному наследию  
Республики Северная Осетия-Алания  
при Комитете по охране и  
использованию объектов культурного  
наследия Республики Северная  
Осетия-Алания

Утверждена  
приказом Комитета по охране и  
использованию объектов культурного наследия  
Республики Северная Осетия - Алания  
от 01 декабря 2015 года № 123  
(в редакции приказа Комитета по охране и  
использованию объектов культурного наследия  
Республики Северная Осетия - Алания  
от «11» августа 2016 года № 114)

**Методика**  
**проведения конкурса на замещение вакантных должностей**  
**государственной гражданской службы Республики**  
**Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию**  
**объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее - методика) определяет порядок работы Конкурсной комиссии Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания (далее – конкурсная комиссия), организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее – Комитет).

1.2. Основными задачами проведения конкурса (далее - конкурс) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания (далее – гражданская служба) в Комитете являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Комитета (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.



1.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Комитете, образуется приказом Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания и действует на постоянной основе.

1.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой, а также представители государственного органа по управлению государственной службой, представители Общественного совета по культурному наследию Республики Северная Осетия-Алания при Комитете по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее - Общественный совет). Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Кандидатуры представителей Общественного совета для включения в состав комиссии представляются этим советом по запросу председателя Комитета.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет документационное обеспечение конкурсной комиссии (прием и регистрация документов участников конкурса, ведение переписки, оформление протокола заседания комиссии и др.).

1.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

1.7. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой

деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, республиканским законам и иным нормативным правовым актам Республики Северная Осетия-Алания методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о государственной гражданской службе.

## **2. Организация проведения конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается председателем Комитета (далее – представитель нанимателя), в том числе, и на основании служебных записок руководителей структурных подразделений Комитета (далее – подразделений Комитета) при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), может быть проведено на конкурсной основе и оформляется приказом Комитета.

2.2. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания (далее - должности гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Северная Осетия-Алания или Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении на иную должность гражданской службы гражданского служащего в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

д) при назначении на вакантную должность гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

2.3. Конкурс на замещение вакантной должности, относящейся к группе младших должностей гражданской службы, как правило, не проводится.



В случае необходимости по решению представителя нанимателя конкурс на замещение вакантной должности, относящейся к группе младших должностей гражданской службы, может быть проведен.

2.4. Конкурс проводится в два этапа.

2.5. На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о проведении конкурса также может публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверка документов и достоверности сведений, представленных гражданином.

2.6. На официальном сайте Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности гражданской службы;

условия прохождения гражданской службы;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются документы, представляемые для участия в конкурсе;

предполагаемая дата и место проведения конкурса;

информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

другие информационные материалы.

2.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и республиканским законодательством о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

2.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографий (3x4) 2 шт.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или управлением кадров по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

е) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности гражданской государственной службы Республики Северная Осетия-Алания;

ж) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы;

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и республиканским законодательством.

2.9. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) в Комитет, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную службой кадров государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.8-2.9 Методики, представляются в Комитет в течение 21 дня со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.11. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

2.12. На основании представленных документов конкурсная комиссия на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – конкурсная комиссия) принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.



Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

2.13. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, республиканским законодательством о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений).

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Решение о дате, месте и времени проведения первого этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, республиканским законодательством поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии сообщает гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения.

2.16. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания и республиканскими законами.

2.17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен,



представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.18. На втором этапе осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса.

2.19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации в области персональных данных других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, путем проведения тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

2.20. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

2.21. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции, а также специальных вопросов в области охраны объектов культурного наследия.

2.22. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

2.23. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

2.24. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы более чем на 91 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 61 – 90 % вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 50 – 60 % вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

2.25. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 8 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 6 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

2.26. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

2.27. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

Итоговый балл определяется как среднеарифметическая сумма баллов тестирования и сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии по результатам собеседования с кандидатами, прошедшими тестирование.

2.28. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольший итоговый балл.

2.29. При равенстве итогового балла у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии



выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

2.30. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем комиссии и визируется членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.31. По результатам конкурса председатель Комитета принимает решение об издании приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключает с ним служебный контракт.

2.32. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются в письменной форме кандидатам, а также размещается на официальном сайте Комитета.

2.33. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Комитете, после чего подлежат уничтожению.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В соответствии с пунктом 26 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

---